

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

Е.А.Антипова



## Порядок

перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ СОШ №3, реализующей основные образовательные программы

### 1. Предмет регулирования

1.1. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №3, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования и начального общего образования.

### 2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с запросом о переводе детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же Организации (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

### 3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом МБОУ СОШ №3.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа МБОУ СОШ №3 на официальном сайте МБОУ СОШ №3.

3.2.2. Должностным лицом МБОУ СОШ №3, ответственным за реализацию Порядка.

### 4. Результат рассмотрения запроса

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица МБОУ СОШ №3, которое выдается сотрудником Организации Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

## 5. Срок приема запросов

5.1. Прием запросов осуществляется МБОУ СОШ №3 с 16 февраля текущего года и завершается не позднее 13 марта текущего года.

## 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

6.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка (если в свидетельстве о рождении один из родителей или оба родителя не являются гражданами Российской Федерации, то обязательным является предоставление штампа о гражданстве или копии стр 15-16 "Дети" паспорта законного представителя).

6.5. Документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.

6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства в Московской области и/или документ, подтверждающий пребывание в Московской области.

6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

## 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.

7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нечитаемые тексты документов.

7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

7.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

7.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.

7.7. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

## 8. Порядок рассмотрения запроса

8.1. Прием запросов осуществляется лично в МБОУ СОШ №3.

8.2. Работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

8.3. Работник МБОУ СОШ №3 снимает копию с представленных заявителем документов, заверяет печатью МБОУ СОШ №3 и размещает в Системе. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 6 Порядка, работник МБОУ СОШ №3 и осуществляет дополнительный запрос документов.

8.4. Работник МБОУ СОШ №3 проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник МБОУ СОШ №3 осуществляет прием документов, оформляет уведомление о переводе воспитанника в соответствии с Приложением 1, утвержденное печатью МБОУ СОШ №3 за подписью уполномоченного должностного лица МБОУ СОШ №3, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник МБОУ СОШ №3 оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с Приложением 3, утверждает печатью МБОУ СОШ №3 и подписью уполномоченного должностного лица МБОУ СОШ №3, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

8.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.6. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной Организации, возможен только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

**Форма уведомления о результатах рассмотрения запроса**

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса \_\_\_\_\_ (№ дата подачи) Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «\_\_\_\_\_» класс \_\_\_\_\_.  
(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

**Форма запроса о приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность в Московской области)

от \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ и проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии), являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_ (наименование дошкольной группы) \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на \_\_\_\_\_ учебный год в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной Организации)

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) \*

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора языка \_\_\_\_\_ \* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора родного языка \_\_\_\_\_ \* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \*

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и \_\_\_\_\_ документами, \_\_\_\_\_ регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а) \*

уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ таких \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ \*(ФИО \_\_\_\_\_ последнее при наличии, \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ отозвано \_\_\_\_\_ мной \_\_\_\_\_ род.надеж). Данное согласие \_\_\_\_\_ в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Заявитель (представитель  
Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

Кому: \_\_\_\_\_  
 (ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование школы) (далее - Организация) сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_ уполномоченное должностное лицо Организации

\_\_\_\_\_ подпись, фамилия, инициалы  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

