

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
141070, Россия, Московская область, город Королёв, ул. Мичурина, д. 25.
тел/факс (495) 512-92-73



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ №3

Антипова Е.А.

Положение о школьном оздоровительном туристическом клубе «Ориентир»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Рабочей программой воспитания

1.2. Школьный оздоровительно-туристический клуб «Ориентир» (далее -Клуб)- добровольное объединение обучающихся, педагогов и родителей, способствующее развитию туризма и физической культуре в школе.

1.3. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы;
- оснащение туристическим инвентарём и оборудованием;
- активное участие во внеурочное время в туристических походах.

1.4. Походы и экскурсии Клуба осуществляются в каникулярное время.

1.5. Состав Совета Клуба утверждается директором МОБОУ СОШ. Антиповой Е.А.

1.6. Клуб должен иметь название, эмблему.

1.7. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением

1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Клуба.

2. Цели и задачи школьного туристического клуба

1. Цель туристического клуба:
2. Подготовка к ней учителя.
3. Проведение экскурсии.
4. Оформление полученного материала.

Целесообразней проводить экскурсии, осуществляя межпредметные связи.

При подготовке к проведению экскурсии учитель должен:

1. Выбрать район для будущей экскурсии на природу или на промышленное предприятие.
2. Разработать содержание и маршрут экскурсии.
3. Подготовить к экскурсии учащихся.

Подготовка учащихся к экскурсии проводится на уроке.

Порядок работы на каждой экскурсии обычно такой:

- вводная беседа учителя;
- выполнение учащимися заданий по маршруту;
- заключительная беседа.

Оформление состоит в написании отчета каждого учащегося о проделанной работе. Каждая группа учащихся выполняет задание, например: оформить стенд, на который поместить карту-схему района экскурсии и выполнить рисунки в зависимости от темы экскурсии. Экскурсию нужно строить так, чтобы каждая группа и каждый из членов группы провели самостоятельную работы по изучению

отдельных составных частей экскурсионного объекта.

Применяют 2 варианта организации работы учащихся в проведении экскурсии:

1. Все группы сначала расходятся на выделенные для них участки, где при соответствующем инструктаже учителя проводят конкретную работу.
2. Все группы сначала идут по маршруту. На каждой остановке учитель проводит беседу; все группы пользуясь консультацией учителя, выполняют свою работу.

Изучение промышленного предприятия ведется по следующему плану:

1. Название предприятия и отрасль промышленности, к которой оно относится.
2. История предприятия (время и причины возникновения на данном месте).
3. Оценка физико- и экономико-географического положения предприятия на территории района и города.
4. Транспортные связи; положение относительно сырьевой и топливно-энергетической баз.
5. Специализация предприятия (основные виды выпускаемой продукции и их значение в хозяйстве края и крупного экономического района).
6. Сырьевая и топливно-энергетическая база предприятия.
7. Рабочие кадры предприятия; основные и инженерно-технические профессии.
8. Технологический процесс и особенности производства.
9. Структура предприятия и основные производственные специальности.
10. Производственно-территориальные связи по сырью, топливу и готовой продукции.
11. Проблемы и перспективы развития предприятия.
12. Решение экологических проблем на предприятии.

Экскурсия на самом предприятии начинается беседой, которую проводит экскурсовод. Учитель дополняет экскурсовода. В школе после экскурсии учитель проводит заключительную беседу и дальнейший порядок работы над собранным материалом.

В экономической географии России в течение года проводится две экскурсии: производственная и сельскохозяйственная.

Экскурсии по внеклассной работе планируются на кружке или же факультативе. На такой экскурсии выставление оценки не предусматривается. Она направлена на повышение интереса к географическим наукам.

3. Направления деятельности клуба

Основными направлениями деятельности оздоровительно - туристического клуба «Ориентир» являются:

3.1 Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении;

3.2 Информирование обучающихся школы и их родителей о развитии туристско-спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в ОУ;

3.3 Содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, оздоровительно – туристической и военно- патриотической направленности;

3.4 Проведение оздоровительных – туристических походов с участием школьников, родителей, преподавателей, спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;

3.5 Пропаганда физической культуры и спорта;

4. Руководство деятельностью клуба

Руководство деятельностью оздоровительного – туристического клуба осуществляет назначенный директором работник (руководитель Совета Клуба)

4.1 Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Совета Клуба.

- Совет Клуба состоит из обучающихся, преподавателей школы;
- в состав Совета Клуба, как правило, входит 7 человек;
- обязанности между членами Совета определяет самостоятельно;
- решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета (не менее 5 человек);
- решения принимаются на заседаниях Совета Клуба простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета;
- заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

4.2 Совет клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных туристических – спортивных - оздоровительных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы Клуба;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов Клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работе.

5. Права и обязанности членов Клуба

Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

Член клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган Клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клуба;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику;
- входить в состав туристической команды;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

5.1. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом Клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуру туриста.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуба руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, города, района.

6.2. Оздоровительный - туристический клуб должен иметь:

- приказ по школе об открытии школьного оздоровительный - туристический клуба;
- приказ об утверждении нормативной документации Клуба;
- положение о школьном оздоровительном - туристическом клубе;
- положение и Совете Клуба;
- списочный состав Совета Клуба;
- расписания занятий;
- информационный стенд о деятельности школьного спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, поздравление победителей и призеров соревнований);
- протоколы заседания Совета Клуба;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

6.3. Внеклассная оздоровительно – туристическая работа в школе планируется на учебный год.

6.4. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- медицинский контроль;
- совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

6.5. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического

коллектива школы.

7. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на Клуба целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель Клуба.

Принято на заседании
ШМО классных руководителей
Руководитель ШМО Платова Е.А.

Протокол №1 от 29.08.202