

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения МБОУ СОШ №3
от 22.04.2022 г. № 636

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №3

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №3 городского округа Королёв Московской области (далее – образовательная организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение распространяется на руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов образовательной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника образовательной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника образовательной организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в образовательной организации, работник образовательной организации подает на имя руководителя образовательной организации уведомление (*приложение к настоящему Положению*).

Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя образовательной организации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю образовательной организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель образовательной организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) образовательная организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника образовательной организации;
- временное отстранение работника образовательной организации от должности;
- перевод работника образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника образовательной организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Образовательная организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №3
находящемся в ведомственном подчинении Муниципального образования «Городской
округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв
Московской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		

Приложение 2
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №3
Антиповой Елене Александровне

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г