Утверждена Директором МБОУ СОШ №3 Антиповой Е.А. Приказ № 263 от 14.10.2025 г.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 в 2025-2026 учебном году

	1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 30.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2025	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
	2. Нормативно – правовое обеспечение ГИ	ТА-9 и ГИА-11	
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 05.09.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в	В течение года	Заместители директора по УВР

	соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов		
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: — знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА — изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; — изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); о сопровождении учащихся — участников ГИА до ППЭ и обратно. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	В течение года	Заместители директора по УВР
	3. Обучение лиц, привлекаемых к пров	едению ГИА	
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март – май 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
	4.Организационное сопровождение ГИА	A-9 и ГИА-11	
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. – февраль 2026 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании	ноябрь 2025 — март 2026 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители

	3) в ГИА-11 4) в ГИА-9		
4.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР
7.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		
	– Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР
	 Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования 	Октябрь – декабрь 2025 г. Ноябрь 2025	
	– проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;	Декабрь 2025 года – май 2026 года	
	Проведение итогового сочинения (изложения)Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):	н с 2005	Заместители директора по УВР
	– Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2025 года – январь 2026 г.	

	– Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2025 г.– апрель 2026 г. Январь 2026	
	проведение пробного испытания в формате итогового собеседованияПроведение ИС-9	Февраль – май 2026 г.	
	– Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2025 года Декабрь 2025 –	
	 Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	январь 2026 г. Февраль — май 2026 г.	
	5. Мероприятия по информационному сопровожд	ению ГИА-9 и ГИА-11	
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: — публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ — оформление информационных стендов по ГИА-2026 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): — объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, — объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, — объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, — объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,	в течение года	Заместители директора по УВР

	 объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9 и ГИА-11 		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 года и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2025 — апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь – декабрь 2025 г., Апрель – май 2026 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026 г.	Заместители директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: — проведение школьных родительских собраний с участием педагогапсихолога, — проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), — подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
	6. Работа с учителями - предметни		
1.	Меры по повышению качества преподавания Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: — разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; — обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовко	е к ГИА	
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Классные часы: — «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: — общие стратегии подготовки; — планирование и деление учебного материала; — официальные сайты ГИА; — работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог

9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май 2025	Заместитель директора по УВР
10.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май – июнь 2026	Заместитель директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь – сентябрь 2026 г.	Заместители директора по УВР