



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3

Е.А. Антипова

## Положение о программе наставничества молодых специалистов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 3»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о программе наставничества молодых специалистов МБОУ СОШ № 3 (далее - Положение) разработано в целях реализации государственной программы «Развитие образования», плана мероприятий по формированию и введению национальной системы учительского роста достижений результатов федеральных проектов «Современная школа», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование». Организационно-методической основой Положения является распоряжение Министерства просвещения России «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (от 25 декабря 2019 г. № Р-145) и методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

Наставничество является кадровой **технологией** и представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных специалистов образовательных учреждений по оказанию помощи молодым специалистам в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению профессиональных обязанностей, по их самостоятельному выполнению, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

#### 1.2. Основные понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой

находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Виды наставничества: коучинг, репетиторство, менторство и собственно наставничество.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый/ молодой специалист - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

Профессиональное педагогическое сообщество - группа определенным образом организованных людей, регулярно общающихся с целью обмена опытом и практиками, получения новых знаний и подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в МБОУ СОШ № 3 (далее соответственно - ОО, наставничество) и условия стимулирования педагогов ОО, осуществляющих наставничество (далее - Наставник), с учетом оценки результативности их деятельности.

Наставничество осуществляется лицами, имеющими опыт педагогической работы более 5 лет, в целях содействию профессиональному развитию молодых педагогов, направленному

**1.3. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:**

- настоящее Положение;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- соглашения между наставником и наставляемым;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы

наставничества;

- личные заявления наставников и наставляемых лиц.

### База наставляемых

№	ИО молодого специалиста	Контактные данные для связи (данные представителя)	Идентификационный номер наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ИО наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв в наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении и программы
1.	Мишина Ирина Алексеевна	+7-985- 129-35-93	2000	Помощь в осуществлении педагогической деятельности	06.09.2021	Шаламова Наталья Витальевна	01.09. 2024			

### База наставников

№	ИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы наставника	Основные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Ресурсы наставничества	Дата вхождения в программу	ИО наставляемого (наставляемых)	Дата завершения программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
1.	Шаламова Наталья Витальевна	+7-926- 175-67- 33	МБОУ СОШ № 3	Большой опыт результативной работы			06.09.2021	Мишина Ирина Алексеевна	06.09.2024	



	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Анализ запросов, полученных от молодых специалистов. <b>Формирование базы наставляемых</b>	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Выбор форм/видов наставничества, реализуемых в рамках системы наставничества	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3, наставник
	Оценка наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3, педагог-наставник
	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. <b>Формирование базы наставников</b>	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3 педагог-наставник
	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	<b>Обучение наставников</b>	В течение уч. года	Администрация МБОУ СОШ № 3

	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Информирование участников о сложившихся парах/группах. <b>Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</b>	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Разработка программ наставничества и планов индивидуального профессионального развития молодых специалистов	Сентябрь 2021	Администрация МБОУ СОШ № 3 педагог-наставник
	<b>Реализация программ наставничества</b>	2021-2024	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Сентябрь 2024	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2024	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По истечении 3 лет	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ежегодно	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	По мере завершения программы	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно	Администрация МБОУ СОШ № 3
	<b>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</b>	Ежегодно	Администрация МБОУ СОШ № 3

	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	По мере завершения программы	Администрация МБОУ СОШ № 3
	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	По мере завершения программы	Администрация МБОУ СОШ № 3