



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Е.А. Антипова  
9.08.2024 г.

**Дорожная карта реализации Программы развития на 2024-2025 учебный год.**

Мероприятия наименование мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
<b>подпроект/задача. Олимпиадное движение</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Совещание «Анализ текущего состояния олимпиадного движения»	30.08.2024		Количество призёров и победителей.	Победители и призёры муниципальног о и регионального уровня.	Руководители ШМО.	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
2. Организация прохождения педагогами курсов ПК по вопросам подготовки к олимпиадам	Август 2024 г – май 2025 г.		80% учителей – предметников прошли курсы повышения квалификации.	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.	Руководители ШМО; учителя – предметники.	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
<b>подпроект/задача. Углублённое изучение предметов.</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение</b>	

1. Анализ проведённого в мае 2024 г опроса о предпочитаемых предметах для изучения на углублённом уровне.	Июль-август 2024 г.		Охват опросом обучающихся 6-8 классов и их родителей составил не 85%	Материалы анкетирования.	Администрация МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
2. Анализ учебного плана и определение количества часов, отводимых на углубление программы	Август 2024 г.		Проанализированный учебный план.	Утверждённый учебный план.	Администрация МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
3. Организация разработки рабочих программ углубленных курсов.	Август 2024 г.		Рабочие программы всех учебных курсов, в том числе и углублённого уровня, разработаны и утверждены.	Предоставленные педагогами-предметниками рабочие программы.	Учителя - предметники	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
<b>подпроект/задача. Адаптированные программы</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Анализ необходимости разработки	Август 2024 г.		Разработанные при необходимости адаптированные	Разработанные адаптированные программы.		Заместитель директора по УВР Сазоненкова Л.А.

<p>адаптированных основных и рабочих программ</p> <p>2. Организация обучения педагогов на курсах ПК по вопросам разработки и реализации адаптированных рабочих программ</p>	<p>Август - декабрь 2024 г.</p>	<p>программы.</p>	<p>80% учителей прошли курсы повышения квалификации по вопросам работы с обучающимися с ОВЗ.</p>	<p>Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.</p>	<p>Руководители ШМО; педагоги.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Платова Е.А.</p>
<p><b>подпроект/задача. Туристическо-краеведческая работа</b></p>					<p><b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b></p>	
<p>1. Привлечение обучающихся к занятиям в школьном туристическом клубе.</p>	<p>Сентябрь - 2024 г. – май 2025 г.</p>		<p>15% обучающихся занимаются в школьном туристическом клубе.</p>	<p>Количество обучающихся, занимающихся в школьном туристическом клубе.</p>	<p>Педагог-организатор Офицера И.А.; учителя физической культуры.</p>	<p>Педагог-организатор Офицера И.А.</p>
<p><b>подпроект/задача. Культура ЗОЖ</b></p>					<p><b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b></p>	
<p>1. Анализ исходных знаний, обучающихся о ЗОЖ.</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>		<p>90% обучающихся 3-11 классов прошли анкетирование по</p>	<p>Материалы анкетирования</p>	<p>Заместитель директора по безопасности Полосков Д.И.;</p>	<p>Заместитель директора по безопасности Полосков Д.И.</p>

<p>2. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию ЗОЖ среди обучающихся.</p>	<p>Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.</p>		<p>выявлению исходных знаний о ЗОЖ.</p> <p>Ежемесячно проводится не менее 1 мероприятия, направленных на популяризацию ЗОЖ в каждом классе.</p>	<p>План мероприятий.</p>	<p>учителя физической культуры; школьный медицинский работник.</p> <p>Классные руководители; учителя физической культуры; школьный медицинский работник.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Романова Т.С.; советник по воспитанию Никитина П.А.</p>
<p><b>подпроект/задача Школьный спортивный клуб</b></p>						
<p>1. Провести анализ соответствия спортивных направлений, представленных в школьном спортивном клубе запросам обучающихся и их родителей.</p>	<p>Август - сентябрь 2024 г.</p>		<p>Соответствие спортивных направлений, представленных в школьном спортивном клубе запросам обучающихся и их родителей на 75%</p>	<p>Материалы анализа.</p>	<p>Педагог-организатор Офицера И.А.; учителя физической культуры; классные руководители.</p>	<p>Педагог-организатор Офицера И.А.</p>
<p>2. Обеспечить</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>		<p>Вовлечение в</p>	<p>Количество</p>	<p>Педагог-</p>	<p>Заместитель</p>

наличие в школьном спортивном клубе видов спорта, наиболее востребованных обучающимися и их родителями.	– май 2025 г.		деятельность школьного спортивного клуба не менее 10% обучающихся 1-11 классов.	обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе.	организатор Офицера И.А.; учителя физической культуры; классные руководители.	директора по АХЧ Бабич И.О.
<b>подпроект/задача ГТО</b>			<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>			
1. Выявить причины низкого числа участников ГТО.	Сентябрь - октябрь 2024 г.		Охват анкетированием обучающихся и их родителей не менее 70%.	Материалы анализа.	Педагог-организатор Офицера И.А.; классные руководители	Директор МБОУ СОШ № 3 Антипова Е.А.
2. Провести беседу с обучающимися и их родителями о преимуществах абитуриентов, имеющих медали ГТО перед другими поступающими.	Декабрь 2024 г.		Охват обучающихся 9-11 классов не менее 90%; охват родителей, обучающихся не менее 60%.	Материалы анализа.	Классные руководители.	Директор МБОУ СОШ № 3 Антипова Е.А.
3. Организовать процедуру сдачи норм ГТО в пешей	март-апрель 2025г..		Количество обучающихся 9-11 классов, принявших участие	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче	Учителя физической культуры; классные	Педагог-организатор Офицера И.А.

доступности от школы.			в сдаче норм ГТО не менее 40%.	норм ГТО.	руководители.	
<b>подпроект/задача Дополнительное образование</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Провести анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления запросов на тематическую направленность программ дополнительного образования.	Сентябрь 2024 г.		Охват анкетирование обучающихся 2-10 классов и их родителей не менее 80%.	Материалы анализа.	Классные руководители; педагоги дополнительного образования.	Заместитель директора по Воспитательной работе Романова Т.С.
<b>подпроект/задача Школьный музей</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Изыскать возможность выделения помещения для организации школьного музея.	Сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г.		Выделенное помещение для организации школьного музея.	Выделенное помещение для организации школьного музея.	Администрация МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора по АХЧ Бабич И.О.
<b>подпроект/задача Конкурсы профессионального мастерства</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Анализ	Сентябрь 2024 г.		Выявление всех	Материалы	Администрация	Заместитель

затруднений при организации профориентационной работы.	– Май 2025 г.		затруднений при организации профориентационной работы.	анализа.	МБОУ СОШ 3 3.	директора по воспитательной работе Романова Т.С.
<b>подпроект/задача РИКУ педагогов</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам, вызвавшим затруднения при прохождении РИКУ.	Сентябрь - декабрь 2024 г.		Все педагоги, получившие по результатам РИКУ недопустимый уровень направлены на курсы повышения квалификации по выявленным у них дефицитам.	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.	Администрация МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
2. Организовать повторное прохождение РИКУ педагогами, показавшими недопустимый уровень.	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.		90% педагогов, показавших недопустимый уровень, повторно проходят РИКУ.	Индивидуальные протоколы.	Администрация МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
3. Сформировать ИОМы педагогов и обеспечить их реализацию.	Январь – май 2025 г.		Для 100% педагогов, прошедших РИКУ сформированы	Реализованные ИОМы.		Заместитель директора по УВР Платова Е.А.

			ИОМы. Осуществляется контроль за их реализацией.			
<b>подпроект/задача ЦОС</b>				<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>		
1. Проанализировать затруднения педагогов при использовании ЦОС в образовательном процессе.	Сентябрь-октябрь 2024 г.		100% педагогических работников охвачены мероприятиями по выявлению затруднений при использовании ЦОС.	Материалы анализа.	Администрация МБОУ СОШ № 3; руководители ШМО.	Заместитель директора по УВР Демченко О.И.
2. Организовать подачу заявок на курсы повышения квалификации по вопросам использования ЦОС в образовательном процессе.	Октябрь - декабрь 2024 г.		Все педагоги, у которых выявлены затруднения при использовании ЦОС, направлены на курсы повышения квалификации.	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.	Руководители ШМО; педагогические работники.	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
3. Усилить контроль за использованием ЦОС в	Сентябрь 2024 г. – май 2025 г.		Количество уроков с использованием ЦОС не менее одного у каждого	Количество уроков с использованием ЦОС.	Руководители ШМО.	Заместитель директора по УВР Демченко О.И.



образовательном процессе.			педагога в месяц.			
<b>подпроект/задача Профессиональные конкурсы педагогических работников</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Анализ затруднений педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам.	Сентябрь - декабрь 2024 г.		Проанализированы все затруднения у педагогов при подготовке к конкурсам.	Материалы анализа.	Руководители ШМО; педагогические работники.	Заместитель директора по УВР Платова Е.А.
<b>подпроект/задача Социально-педагогическое тестирование</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Анализ состояния социально-психологического тестирования. Выявление недостатков в организации и проведении.	Сентябрь-декабрь 2024 г.		Выявлены и проанализированы все недостатки в организации и проведении социально-психологического тестирования.	Материалы анализа.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Романова Т.С.
<b>подпроект/задача Кабинет психолога</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Найти финансовую возможность для оборудования	Январь 2024 г. – август 2024 г.		Кабинет психолога оснащен автоматизированным рабочим местом.	Автоматизированное рабочее место в кабинете	Администрация МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора по АХЧ Бабиц И.О.

кабинета педагога-психолога автоматизированным рабочим местом.				психолога.		
<b>подпроект/задача ИКОП Сферум</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Анализ затруднений при работе педагогов в системе «Сферум»	Август 2024 г. – май 2025 г.		Все педагоги вовлечены в работу по выявлению у них затруднений при работе в системе «Сферум».	Материалы анализа.	Руководители ШМО; педагоги.	Заместитель директора по УВР Демченко О.И.
<b>подпроект/задача Библиотечный информационный центр</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
1. Провести анализ материально-технических возможностей для создания в образовательной организации библиотечного информационного центра.	Август 2024 г. – июнь 2025 г.		Наличие библиотечного информационного центра.	Наличие библиотечного информационного центра.	Библиотекарь Захарова Е.В.	Заместитель директора по АХЧ Бабич И.О.