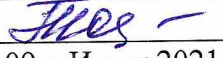


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 3

 Е.Н. Томилина
« 09 » Июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.А. Антипов



План работы и контроля по основным мероприятиям обеспечения безопасности, охраны труда, гражданской обороны в МБОУ СОШ № 3 г.о. Королёв Московской области в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Месяц	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Оформляемый документ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	август	Ознакомление персонала с должностными обязанностями по охране труда. Распределение должностных обязанностей по охране труда	ответственный по охране труда	Должностные обязанности по охране труда Приказ о распределении должностных обязанностей по охране труда
2.	август	Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда	Программа... Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени
3.	март-август	Прохождение периодического медосмотра персоналом учреждения	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н
4.	август	Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа	Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	Программа ... Журнал регистрации вводного инструктажа
5.	август	Инструктирование персонала: проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники	Программа ... Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала
6.	август	Проведение осмотра пришкольной территории, малых архитектурных, спортивных форм, открытой спортивной площадки, освещения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники	Акт проверки пришкольной территории
7.	август	Организация проведения испытания работы	Заместитель директора по АХЧ; обслуживающая организация.	Протокол испытания работы вентиляционных систем

8.	август	вентиляционных систем Организация проведения проверки готовности к работе кухонного оборудования в столовой	Заместитель директора по АХЧ; ответственный по охране труда; обслуживающая организация.	Технические паспорта на оборудования. Акты проверки технического состояния кухонного и медицинского оборудования
9.	август	Организация проведения проверки технического состояния имеющегося оборудования.	Заместитель директора по АХЧ ответственный по охране труда	Акт проверки технического состояния оборудования
10.	август	Подготовка учебных кабинетов к работе в учебном году	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники	Акты разрешения на проведение занятий в учебных помещениях (физика, химия, информатика, спортивные залы).
11.	август	Проведение периодических испытаний оборудования и приспособлений	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники	Акты испытания спортивного инвентаря, спортивного оборудования, средств индивидуальной защиты (диэлектрических перчаток); -лестниц, лестниц-стремянков; -электрического инструмента
12.	август	Организация проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Заместитель директора по АХЧ; ответственный по охране труда; обслуживающая организация.	Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования
13.	август	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Заместитель директора по АХЧ; ответственный по охране труда; обслуживающая организация.	Акт промывки, продувки и опрессовывания тепловой системы здания.
14.	август	Поверка первичных средства пожаротушения	Заместитель директора по безопасности, АХЧ; ответственный по охране труда.	Журнал учета первичных средств пожаротушения
15.	август	Сообщение о планировании работы по охране труда на новый уч. год. (информация для педагогического и обслуживающего персонала)	ответственный по охране труда.	План работ на новый учебный год
16.	август	Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда	Ответственный по охране труда.	Приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда. Протоколы работы комиссии
17.	август	Разработка и утверждение перечня и	Ответственный по охране труда.	Перечень работников, подлежащих обучению на 3-ю

		работников, подлежащих обучению на группы по электробезопасности и графика обучения.		группу по электробезопасности
18.	август	Подготовка приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего	Ответственный по охране труда.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего.
19.	август	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Ответственный по охране труда.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы
20.	август	Подготовка приказа о создании комиссии по осуществлению надзора за состоянием зданий, сооружений и территории учреждения.	Ответственный по охране труда.	Приказ о создании комиссии по осуществлению надзора за состоянием зданий, сооружений и территории учреждения.
21.	август	Подготовка приказа и плана проведения «Месячника безопасности»	заместитель директора по безопасности, Руководитель ГО, Ответственный по охране труда.	Приказ и план проведения «Месячника безопасности» в 2020 г.
22.	сентябрь	Проведение урока безопасности, тренировки по эвакуации	Заместитель директора по безопасности, классные руководители	Отчет о проведении
23.	сентябрь	Создание комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.	Ответственный по охране труда.	Приказ о создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.
24.	сентябрь	Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Ответственный по охране труда.	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
25.	сентябрь	Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда на рабочих местах.	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда.	Положение о проведении административно-общественного контроля. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени
26.	сентябрь	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда (по графику)	Директор ответственный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени
27.	сентябрь	Разработка и утверждение графика проведения обучения и проверки знаний требований охраны	Ответственный по охране труда.	График проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.

		труда работников учреждения.		
28.	сентябрь	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Руководитель ГО, заместитель директора по безопасности, Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
29.	сентябрь	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику)	Руководитель ГО, заместитель директора по безопасности, командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
30.	сентябрь	Инструктирование учащихся: проведение вводного инструктажа	Учителя-предметники; Классные руководители	Программа проведения вводного инструктажа для учащихся. Электронный журнал (ЭЖ)
31.	сентябрь	Инструктирование учащихся: проведение первичного инструктажа на учебных местах	Ответственный по охране труда. Учителя-предметники	Программа проведения инструктажа для учащихся. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся
32.	сентябрь	Организация проведения медицинских осмотров учащихся	Ответственный по охране труда, классные руководители мед. работники	Медицинские карты на ребенка
33.	сентябрь	Оформление листка здоровья учащихся	Классные руководители Мед. работники	Листок здоровья в электронном журнале (ЭЖ)
34.	сентябрь	Разработка и утверждение графика проведения бесед для учащихся по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности	заместитель директора по безопасности, Руководитель ГО, Ответственный по охране труда.	График проведения бесед
35.	сентябрь	Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	заместитель директора по безопасности, Ответственный по охране труда. Классные руководители	Документы по распределению обязанностей при эвакуации.. Приказ проведения тренировки по эвакуации, отчет, фото. (отправка по эл. почте информации в ГО и ЧС города)
36.	сентябрь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
37.	Октябрь	Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	Положение о проведении административно-общественного контроля. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени
38.	Октябрь	Разработка и утверждение мероприятий на осенне-зимний период	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий на осенне-зимний период
39.	Октябрь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
40.	Октябрь	Организация и проведение мероприятий,	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства

		связанных с праздничными днями ноября месяца.	ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	администрации и обслуживающего персонала
41.	Октябрь	Проведение рейда «Внимание – дети»	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда классные руководители;	Отчет о проведении
42.	Октябрь	Проведение декады по охране труда: «Охрана труда на уроках физической культуры»	Директор Ответственный по охране труда. учителя физ-ры	Отчет о проведении. Приказ
43.	Октябрь	Проведение урока безопасности	Заместитель директора по безопасности, классные руководители	Отчет о проведении
44.	Октябрь	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба ГО Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
45.	Октябрь	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПД-пост РХН	Начальник штаба ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
46.	Ноябрь	Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда.	Положение...Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени
47.	Ноябрь	Организация о проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда (по графику)	Комиссия по проведению административно-общественного контроля по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени
48.	Ноябрь	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба ГО Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
49.	Ноябрь	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПД-пост РХН	Начальник штаба ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
50.	Ноябрь	Осмотр зданий (сооружений)	Комиссия по осмотру зданий (сооружений)	Акт осеннего осмотра зданий (сооружений)
51.	Декабрь	Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени

		труда		
52.	Декабрь	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Директор ответственный по охране труда председатель ПК	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени
53.	Декабрь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
54.	Декабрь	Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед: «Осторожно, лед!»	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	Беседы Отчет о проведении
55.	Декабрь	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными новогодними днями и каникулами.	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
56.	Декабрь	Подведение итогов по ГО, подготовка приказа на следующий 2021 у.г. по гражданской обороне. Согласование плана по ГО с управлением по безопасности в г.о. Королёв.	Директор, заместитель директора по безопасности (Начальник штаба ГО)	Приказ
57.	Декабрь	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися	Ответственный по охране труда.; Зам. директора по безопасности	Акт проведения проверки
58.	Декабрь	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба ГО Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
59.	Декабрь	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПД-пост РХН	Начальник штаба ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
60.	Январь	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников.	Комиссия по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда	Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.
61.	Январь	Совещание по охране труда: «Состояние охраны труда в структурных	Директор Ответственный по охране труда.	Приказ

62.	Январь	<p>подразделениях. Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие»</p> <p>Инструктирование учащихся: проведение повторного (первичного) инструктажа на учебных местах</p>	Учителя-предметники	Программа инструктажа Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся и в электронном журнале.
63.	Январь	Подготовка и согласование в ФМБА России № 51 документов для прохождения работниками периодического медицинского осмотра	Ответственный по охране труда.	Контингент работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и опасными производственными факторами, при выполнении которых производятся предварительным периодическим медицинским осмотрам (обследования) в соответствии с приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н. Перечень работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, при которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н
64.	Январь	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба ГО Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
65.	Январь	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПД-пост РХН	Начальник штаба ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
66.	Февраль	Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Ответственный по охране труда.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени
67.	Февраль	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени
68.	Февраль	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты	Директор Заместитель директора по АХЧ	Перечень Нормативные документы (Карточки выдачи средств индивидуальной защиты)
69.	Февраль	Инструктирование персонала: проведение повторного инструктажа на	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора	Программа инструктажа Инструкции Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

		рабочих местах	по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники	персонала
70.	Февраль	Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Зимняя дорога»	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	
71.	Февраль	Проведение декады по охране труда: «Соблюдение требований охраны труда на переменах и при проведении внеурочных мероприятий ,»	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	Отчет о проведении. Приказ
72.	Февраль	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями февраля	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
73.	Февраль	Планирование и определение финансирования мероприятий по охране труда на следующий учебный год	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	План мероприятий
74.	Февраль	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
75.	Февраль	Составление сметы на проведение ремонтных работ	Заместитель директора по АХЧ	Смета на проведение ремонтных работ
76.	Февраль	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
77.	Февраль	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПД-пост РХН Проведение 1-й степени	Начальник штаба ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
78.	Март	административно-общественного контроля по охране труда	ответственный по охране труда.	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 степени
79.	Март	Разработка и утверждение мероприятий на	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по	Приказ; План мероприятий на весенне-летний период

		весенне-летний период	ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	
80.	Март	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
81.	Март	Проверка ведения журналов инструктажа по охране труда на рабочих местах.	Ответственный по охране труда.; Зам.директора по УВР, безопасности;Зам директора по АЧХ	Акт проведения проверки
82.	Март	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися	Ответственный по охране труда.; Зам.директора по УВР;	Акт проведения проверки
83.	Март	Мероприятия по профилактике нарушений правил дорожного движения: проведение бесед о ПДД; -конкурс рисунков «Знайте правила движения, как таблицу умножения»	Заместитель директора по УВР; Классные руководители	Отчет о проведении
84.	Март	Проверка наличия средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.
85.	Март	Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)	Начальник штаба ГО Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
86.	Март	Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДППД-пост РХН	Начальник штаба ГО Командиры формирований	Журнал занятий Программы занятий
87.	Март	Проведение декады по охране труда: «Охрана труда на уроках информатики»	Директор Ответственный по охране труда. учитель по информатике	Отчет о проведении. Приказ
88.	Март	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
89.	Апрель	Проведение 1-й	ответственный по охране	Журнал административно-

		ступени административно-общественного контроля по охране труда	труда.	общественного контроля по охране труда 1 ступени
90.	Апрель	Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени
91.	Апрель	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала.	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверки знаний требований охраны труда.
92.	Апрель	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
93.	Апрель	Осмотр зданий (сооружений)	Комиссия по осмотру зданий (сооружений)	Акт весеннего осмотра зданий (сооружений)
94.	Апрель	Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Заместитель директора по безопасности, Ответственный по охране труда. Класные руководители	Акт проведения тренировки по эвакуации
95.	Май	Подготовка пакета документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря.	Директор летнего оздоровительного лагеря Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Пакет документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря
96.	Май	Инструктирование персонала: проведение инструктажей по охране труда для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного лагеря.	Директор летнего оздоровительного лагеря Заместитель директора по АХЧ ответственный по охране труда.	Приказ Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала
97.	Май	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями мая.(праздники Последний звонок и Выпускной вечер)	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала

98.	Июнь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)
99.	Июнь	Семинар с руководителями структурных подразделений «Мероприятия по охране труда. Подготовка к учебному году»	Директор Ответственный по охране труда.	План мероприятий
100.	Июнь	Организация проведения ремонтных работ. Контроль за соблюдением требований безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных работ.	Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.	Акты проведения контроля
101.	Июнь	Осмотр первичных средств пожаротушения	Заместитель директора по безопасности, АХЧ Ответственный по охране труда.	Журнал учета первичных средств пожаротушения
102.	Июнь	Приобретение первичных средств пожаротушения	Заместитель директора по безопасности, АХЧ Ответственный по охране труда.	Журнал учета первичных средств пожаротушения
103.	Июль-август	Работа, согласование и корректировка документации по пожарной безопасности.	Директор, заместитель директора по безопасности, АХЧ ответственный по охране труда.	Документация по пожарной безопасности
104.	Июль-август	Работа, согласование и корректировка документации по охране труда.	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда.	Документация по охране труда
105.	Июль-август	Подготовка методического материала для работы по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ ответственный по охране труда. начальник штаба ГО	Информационные материалы, программы, планы и пр.

Заместитель директора МБОУ СОШ № 3 по безопасности



А.А. Рыжкин