



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Е.А. Антипова  
09.06.2021 г.

**План работы школы по противодействию терроризму и экстремизму  
(2021-2022 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ, Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по АХЧ, Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения.	Заместитель директора по безопасности, сотрудник охраны
	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора по безопасности
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХЧ

	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заместитель директора по безопасности
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками.	Заместитель директора по безопасности
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности .	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по	Назначенные лица

	обеспечению безопасности	
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по безопасности
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности
Сентябрь (месячник безопасности)	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора по безопасности
	Встреча учащихся с представителями МЧС, ОГИБДД, МВД. Составление списков юношей для постановки на первичный воинский учёт.	Заместитель директора по безопасности
	Беседа с учащимися о безопасности в повседневной жизни, при угрозе ЧС, последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители
Октябрь Ноябрь	Подведение итогов месячника безопасности, составление отчётов.	Заместитель директора по безопасности
	Подготовка участников соревнований «Школа безопасности»	Заместитель директора по безопасности
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства», подготовка к каникулам.	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение дополнительных мер безопасности	Заместитель директора по безопасности
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий, подготовка к каникулам.	Заместитель директора по безопасности
Январь	Встреча учащихся с представителями МЧС, ОГИБДД, МВД.	Заместитель директора по безопасности

	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по безопасности и АХЧ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по безопасности
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по безопасности
Апрель	Встреча учащихся с представителями МЧС, ОГИБДД, МВД.	Заместитель директора по безопасности
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении экзаменов; праздника «Последний звонок», подготовка к каникулам.	Заместитель директора по безопасности
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении экзаменов; на выпускных вечерах	Заместитель директора по безопасности

Заместитель директора МБОУ СОШ № 3 по безопасности

А.А. Рыжкин