

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзного комитета  
 МБОУ СОШ № 3  
 Е.Н. Томилина  
 «28» Августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ № 3  
 Е.А. Антипова  
 «28» Августа 2019 года



План работы и контроля по основным мероприятиям обеспечения безопасности, охраны труда, гражданской обороны в МБОУ СОШ № 3 г.о. Королёв Московской области в 2019-2020 учебном году.

| № п/п | Месяц                       | Наименование мероприятий  | Ответственный исполнитель  | Оформляемый документ  |
|-------|-----------------------------|---|--|---|
| 1.    | 2.                          | 3.  | 4.   | 5.  |
| 1.    | август                      | Ознакомление персонала с должностными обязанностями по охране труда. Распределение должностных обязанностей по охране труда | ответственный по охране труда  | Должностные обязанности по охране труда Приказ о распределении должностных обязанностей по охране труда |
| 2.    | август                      | Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда   | заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда  | Программа...Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени                     |
| 3.    | август                      | Прохождение вновь принятыми работниками предварительного медицинского осмотра   | Директор, ответственный по охране труда  | Направление на медицинский осмотр   |
| 4.    | август (возможны изменения) | Прохождение периодического медосмотра персоналом учреждения   | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда   | приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н  |
| 5.    | август                      | Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа   | Директор, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда   | Программа ...Журнал регистрации вводного инструктажа  |
| 6.    | август                      | Инструктирование персонала: проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте                                 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, учителя-предметники | Программа ...Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала                  |
| 7.    | август                      | Проведение осмотра пришкольной территории, малых архитектурных,   | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора   | Акт проверки пришкольной территории   |

|     |          |   |   |   |
|-----|----------|---|---|---|
| 8.  | август   | Организация проведения испытания работы вентиляционных систем   | Заместитель директора по АХЧ; обслуживающая организация.  | Протокол испытания работы вентиляционных систем   |
| 9.  | август   | Организация проведения проверки готовности к работе кухонного оборудования в столовой   | Заместитель директора по АХЧ; ответственный по охране труда; обслуживающая организация.   | Технические паспорта на оборудования. Акты проверки технического состояния кухонного и медицинского оборудования  |
| 10. | август   | Организация проведения проверки технического состояния имеющегося оборудования.   | Заместитель директора по АХЧ ответственный по охране труда  | Акт проверки технического состояния оборудования  |
| 11. | август   | Подготовка учебных кабинетов к работе в учебном году  | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники | Акты разрешения на проведение занятий в учебных помещениях (физика, химия, информатика, спортивные залы).   |
| 12. | август   | Проведение периодических испытаний оборудования и приспособлений  | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники | Акты испытания спортивного инвентаря, спортивного оборудования, средств индивидуальной защиты (диэлектрических перчаток);<br>-лестниц, лестниц-стремянков;<br>-электрического инструмента |
| 13. | август   | Организация проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования                                  | Заместитель директора по АХЧ; ответственный по охране труда; обслуживающая организация.   | Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  |
| 14. | август   | Подготовка учреждения к отопительному сезону  | Заместитель директора по АХЧ; ответственный по охране труда; обслуживающая организация.   | Акт промывки, продувки и опрессовывания тепловой системы здания.  |
| 15. | сентябрь | Поверка первичных средства пожаротушения  | Заместитель директора по безопасности, АХЧ; ответственный по охране труда.  | Журнал учета первичных средств пожаротушения  |
| 16. | сентябрь | Сообщение о планировании работы по охране труда на новый уч. год. (информация для педагогического и обслуживающего персонала) | Заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда.  | План работ на новый учебный год   |
| 17. | сентябрь | Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда  | Ответственный по охране труда.  | Приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда. Протоколы работы комиссии  |
| 18. | сентябрь | Разработка и утверждение перечня и работников,  | Ответственный по охране труда.  | Перечень работников, подлежащих обучению на 3-ю группу по электробезопасности   |

|     |          |   |  |  |
|-----|----------|---|--|--|
|     |          | подлежащих обучению на группы по электробезопасности и графика обучения.  |  |  |
| 19. | сентябрь | Подготовка приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего                | Ответственный по охране труда.   | Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего.  |
| 20. | сентябрь | Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  | Ответственный по охране труда.   | Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы   |
| 21. | сентябрь | Подготовка приказа о создании комиссии по осуществлению надзора за состоянием зданий, сооружений и территории учреждения. | Ответственный по охране труда.   | Приказ о создании комиссии по осуществлению надзора за состоянием зданий, сооружений и территории учреждения.                          |
| 22. | сентябрь | Подготовка приказа и плана проведения «Месячника безопасности»  | заместитель директора по безопасности,<br>Руководитель ГО,<br>Ответственный по охране труда.   | Приказ и план проведения «Месячника безопасности» в 2019 г.  |
| 23. | сентябрь | Проведение урока безопасности, тренировки по эвакуации  | Заместитель директора по безопасности, классные руководители   | Отчет о проведении   |
| 24. | сентябрь | Создание комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.  | Ответственный по охране труда.   | Приказ о создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.  |
| 25. | сентябрь | Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда   | Ответственный по охране труда.   | Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченного (доверенного) лица по охране труда                     |
| 26. | сентябрь | Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда на рабочих местах.                          | Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда. | Положение о проведении административно-общественного контроля. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени |
| 27. | сентябрь | Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда (по графику)                                | Директор ответственный по охране труда   | Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени  |
| 28. | сентябрь | Разработка и утверждение графика проведения обучения и проверки знаний требований охраны                                  | Ответственный по охране труда.   | График проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.  |

|     |          |  |  |  |
|-----|----------|--|--|--|
|     |          | труда работников учреждения.   |  |  |
| 29. | сентябрь | Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)  | Руководитель ГО, заместитель директора по безопасности, Руководители групп занятий   | Журнал занятий Программы занятий   |
| 30. | Октябрь  | Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику)   | Руководитель ГО, заместитель директора по безопасности, командиры формирований   | Журнал занятий Программы занятий   |
| 31. | Октябрь  | Инструктирование учащихся: проведение вводного инструктажа   | Учителя-предметники; Классные руководители   | Программа проведения вводного инструктажа для учащихся. Электронный журнал (ЭЖ)  |
| 32. | Октябрь  | Инструктирование учащихся: проведение первичного инструктажа на учебных местах   | Ответственный по охране труда. Учителя-предметники   | Программа проведения инструктажа для учащихся. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся  |
| 33. | Октябрь  | Организация проведения медицинских осмотров учащихся   | Ответственный по охране труда, классные руководители мед. работники  | Медицинские карты на ребенка   |
| 34. | Октябрь  | Оформление листка здоровья учащихся  | Классные руководители Мед. работники   | Листок здоровья в электронном журнале (ЭЖ)   |
| 35. | Октябрь  | Разработка и утверждение графика проведения бесед для учащихся по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности | заместитель директора по безопасности, Руководитель ГО, Ответственный по охране труда.   | График проведения бесед  |
| 36. | Октябрь  | Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций                               | заместитель директора по безопасности, Ответственный по охране труда. Классные руководители  | Документы по распределению обязанностей при эвакуации. Приказ проведения тренировки по эвакуации, отчет, фото. (отправка по эл. почте информации в ГО и ЧС города) |
| 37. | Октябрь  | Осмотр зданий (сооружений)   | Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.  | Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)   |
| 38. | Октябрь  | Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда  | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда | Положение о проведении административно-общественного контроля. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени                             |
| 39. | Ноябрь   | Разработка и утверждение мероприятий на осенне-зимний период   | Директор Заместитель директора по АХЧ  | Приказ; План мероприятий на осенне-зимний период   |
| 40. | Ноябрь   | Осмотр зданий (сооружений)   | Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.  | Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)   |
| 41. | Ноябрь   | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями   | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора  | Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и   |

|     |         |  |   |   |
|-----|---------|--|---|---|
|     |         | ноября месяца.   | по безопасности,<br>ответственный по охране<br>труда  | обслуживающего персонала  |
| 42. | Ноябрь  | Проведение рейда<br>«Внимание – дети»  | Директор, заместитель<br>директора по УВР<br>заместитель директора по<br>ВР, заместитель директора по<br>по безопасности,<br>ответственный по охране<br>труда классные<br>руководители; | Отчет о проведении  |
| 43. | Ноябрь  | Проведение декады по<br>охране труда: «Охрана<br>труда на уроках<br>физической культуры»                                 | Директор Ответственный<br>по охране труда. учителя<br>физ-ры  | Отчет о проведении. Приказ  |
| 44. | Декабрь | Проведение урока<br>безопасности   | Заместитель директора по<br>безопасности, классные<br>руководители  | Отчет о проведении  |
| 45. | Декабрь | Проведение занятий с<br>рабочими и служащими<br>по вопросам ГО (по<br>графику)   | Начальник штаба ГО<br>Руководители групп<br>занятий   | Журнал занятий Программы<br>занятий   |
| 46. | Декабрь | Проведение обучения<br>персонала, входящего в<br>НАСФ (по графику)-<br>ДПД-пост РХН                                      | Начальник штаба ГО<br>Командиры формирований  | Журнал занятий Программы<br>занятий   |
| 47. | Декабрь | Проведение 1-й ступени<br>административно-<br>общественного контроля<br>по охране труда                                  | Директор, заместитель<br>директора по УВР<br>заместитель директора по<br>ВР, заместитель директора<br>по безопасности,<br>ответственный по охране<br>труда.                             | Положение... Журнал<br>административно-общественного<br>контроля по охране труда 1<br>ступени |
| 48. | Декабрь | Организация о<br>проведение 2-й ступени<br>административно-<br>общественного контроля<br>по охране труда (по<br>графику) | Комиссия по проведению<br>административно-<br>общественного контроля<br>по охране труда   | Журнал административно-<br>общественного контроля по<br>охране труда 2 ступени                |
| 49. | Декабрь | Проведение занятий с<br>рабочими и служащими<br>по вопросам ГО (по<br>графику)   | Начальник штаба ГО<br>Руководители групп<br>занятий   | Журнал занятий Программы<br>занятий   |
| 50. | Декабрь | Проведение обучения<br>персонала, входящего в<br>НАСФ (по графику):-<br>ДПД-пост РХН                                     | Начальник штаба ГО<br>Командиры формирований  | Журнал занятий Программы<br>занятий   |
| 51. | Декабрь | Осмотр зданий<br>(сооружений)  | Комиссия по осмотру<br>зданий (сооружений)  | Акт осеннего осмотра зданий<br>(сооружений)   |
| 52. | Декабрь | Проведение 1-й ступени<br>административно-<br>общественного контроля<br>по охране труда                                  | Директор, заместитель<br>директора по УВР<br>заместитель директора по<br>ВР, заместитель директора<br>по безопасности,<br>ответственный по охране<br>труда                              | Журнал административно-<br>общественного контроля по<br>охране труда 1 ступени                |
| 53. | Январь  | Проведение 2-й ступени<br>административно-   | Директор ответственный<br>по охране труда   | Журнал административно-<br>общественного контроля по  |

|     |         |   |   |   |
|-----|---------|---|---|---|
|     |         | общественного контроля по охране труда  | председатель ПК   | охране труда 2 ступени  |
| 54. | Январь  | Осмотр зданий (сооружений)  | Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.   | Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)  |
| 55. | Январь  | Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед: «Осторожно, лед!»  | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | Беседы Отчет о проведении   |
| 56. | Январь  | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными новогодними днями и каникулами.  | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала |
| 57. | Январь  | Подведение итогов по ГО, подготовка приказа на следующий 2020 у.г. по гражданской обороне. Согласование плана по ГО с управлением по безопасности в г.о. Королёв. | Директор, заместитель директора по безопасности (Начальник штаба ГО)  | Приказ  |
| 58. | Январь  | Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися  | Ответственный по охране труда. Зам. директора по безопасности   | Акт проведения проверки   |
| 59. | Февраль | Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)   | Начальник штаба ГО Руководители групп занятий   | Журнал занятий Программы занятий  |
| 60. | Февраль | Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПП-пост РХН   | Начальник штаба ГО Командиры формирований   | Журнал занятий Программы занятий  |
| 61. | Февраль | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников.  | Комиссия по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда   | Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.     |
| 62. | Февраль | Совещание по охране труда: «Состояние охраны труда в структурных подразделениях. Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие»                                  | Директор Ответственный по охране труда.   | Приказ  |
| 63. | Февраль | Инструктирование учащихся: проведение повторного (первичного) инструктажа на учебных  | Учителя-предметники   | Программа инструктажа Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся и в электронном журнале.     |

|     |         | местах  |  |  |
|-----|---------|---|--|--|
| 64. | Февраль | Подготовка и согласование в ФМБА России № 51 документов для прохождения работниками периодического медицинского осмотра | Ответственный по охране труда. Заместитель директора по АХЧ.   | Контингент работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и опасными производственными факторами, при выполнении которых производятся предварительным периодическим медицинским осмотрам (обследования) в соответствии с приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н. Перечень работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, при которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. N 302н |
| 65. | Февраль | Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)   | Начальник штаба ГО<br>Руководители групп занятий   | Журнал занятий Программы занятий   |
| 66. | Февраль | Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику) - ДПД-пост РХН   | Начальник штаба ГО<br>Командиры формирований   | Журнал занятий, Программы занятий  |
| 67. | Февраль | Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда   | Ответственный по охране труда.   | Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени  |
| 68. | Февраль | Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда   | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда                        | Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени  |
| 69. | Февраль | Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты   | Директор Заместитель директора по АХЧ  | Перечень Нормативные документы (Карточки выдачи средств индивидуальной защиты)   |
| 70. | Февраль | Инструктирование персонала: проведение повторного инструктажа на рабочих местах   | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда учителя-предметники    | Программа инструктажа<br>Инструкции Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала  |
| 71. | Март    | Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Зимняя дорога»                                      | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители |  |

|     |      |   |  |  |
|-----|------|---|--|--|
| 72. | Март | Проведение декады по охране труда: «Соблюдение требований охраны труда на переменах и при проведении внеурочных мероприятий.» | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | Отчет о проведении. Приказ   |
| 73. | Март | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями февраля  | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений;<br>График дежурства администрации и обслуживающего персонала |
| 74. | Март | Планирование и определение финансирования мероприятий по охраны труда на следующий учебный год                                | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | План мероприятий   |
| 75. | Март | Осмотр зданий (сооружений)  | Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.  | Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)   |
| 76. | Март | Составление сметы на проведение ремонтных работ   | Заместитель директора по АХЧ   | Смета на проведение ремонтных работ  |
| 77. | Март | Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)   | Начальник штаба групп занятий  | Журнал занятий Программы занятий   |
| 78. | Март | Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПП-пост РХН   | Начальник штаба ГО Командиры формирований  | Журнал занятий Программы занятий   |
| 79. | Март | Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда   | ответственный по охране труда.   | Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени  |
| 80. | Март | Разработка и утверждение мероприятий на весенне-летний период   | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | Приказ; План мероприятий на весенне-летний период  |
| 81. | Март | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником  | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда, Классные руководители | Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений;<br>График дежурства администрации и обслуживающего персонала |

|     |        |   |  |  |
|-----|--------|---|--|--|
| 82. | Апрель | Проверка ведения журналов инструктажа по охране труда на рабочих местах.  | Ответственный по охране труда. Зам. Директора по УВР, безопасности; Зам директора по АЧХ   | Акт проведения проверки  |
| 83. | Апрель | Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися  | Ответственный по охране труда. Зам. Директора по УВР;  | Акт проведения проверки  |
| 84. | Апрель | Мероприятия по профилактике нарушений правил дорожного движения: проведение бесед о ПДД; -конкурс рисунков «Знайте правила движения, как таблицу умножения»   | Заместитель директора по УВР; Классные руководители  | Отчет о проведении   |
| 85. | Апрель | Проверка наличия средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. | Директор Заместитель директора по АЧХ  | Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. |
| 86. | Апрель | Проведение занятий с рабочими и служащими по вопросам ГО (по графику)   | Начальник штаба ГО Руководители групп занятий  | Журнал занятий Программы занятий   |
| 87. | Апрель | Проведение обучения персонала, входящего в НАСФ (по графику):- ДПД-пост РХН   | Начальник штаба ГО Командиры формирований  | Журнал занятий Программы занятий   |
| 88. | Май    | Проведение декады по охране труда: «Охрана труда на уроках информатики»   | Директор Ответственный по охране труда. учитель по информатике   | Отчет о проведении. Приказ   |
| 89. | Май    | Осмотр зданий (сооружений)  | Заместитель директора по АЧХ Ответственный по охране труда.  | Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)   |
| 90. | Май    | Проведение 1-й ступени административно-общественного контроля по охране труда   | ответственный по охране труда.   | Журнал административно-общественного контроля по охране труда 1 ступени  |
| 91. | Июнь   | Проведение 2-й ступени административно-общественного контроля по охране труда   | Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда | Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2 ступени  |
| 92. | Июнь   | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда обслуживающего персонала и учебно-  | Заместитель директора по АЧХ Ответственный по охране труда.  | Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверки знаний требований охраны труда.  |

|      |             |   |   |  |
|------|-------------|---|---|--|
|      |             | вспомогательного персонала.   |   |  |
| 93.  | Июнь        | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником  | Директор, Заместитель директора по АХЧ  | Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала                |
| 94.  | Июнь        | Осмотр зданий (сооружений)  | Комиссия по осмотру зданий (сооружений)   | Акт весеннего осмотра зданий (сооружений)  |
| 95.  | Июнь        | Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций  | Заместитель директора по безопасности, Ответственный по охране труда. Классные руководители   | Акт проведения тренировки по эвакуации   |
| 96.  | Июль-август | Подготовка пакета документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря. | Директор летнего оздоровительного лагеря<br>Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.                                     | Пакет документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря |
| 97.  | Июль-август | Инструктирование персонала: проведение инструктажей по охране труда для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного лагеря.      | Директор летнего оздоровительного лагеря<br>Заместитель директора по АХЧ ответственный по охране труда.                                     | Приказ Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала   |
| 98.  | Июль-август | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными днями мая. (праздники Последний звонок и Выпускной вечер)                    | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, ответственный по охране труда | Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала                |
| 99.  |             | Осмотр зданий (сооружений)  | Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.   | Технический журнал по эксплуатации зданий (сооружений)   |
| 100. |             | Семинар с руководителями структурных подразделений «Мероприятия по охране труда. Подготовка к учебному году»                                | Директор Ответственный по охране труда.   | План мероприятий   |
| 101. |             | Организация проведения ремонтных работ. Контроль за соблюдением требований  | Заместитель директора по АХЧ Ответственный по охране труда.   | Акты проведения контроля   |

|      |             |   |  |  |
|------|-------------|---|--|--|
|      |             | безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных работ.                        |  |  |
| 102. | Июнь        | Осмотр первичных средств пожаротушения  | Заместитель директора по безопасности, АХЧ<br>Ответственный по охране труда.   | Журнал учета первичных средств пожаротушения     |
| 103. | Июнь        | Приобретение первичных средств пожаротушения  | Заместитель директора по безопасности, АХЧ<br>Ответственный по охране труда.   | Журнал учета первичных средств пожаротушения     |
| 104. | Июль-август | Работа, согласование и корректировка документации по пожарной безопасности.                               | Директор, заместитель директора по безопасности, АХЧ<br>ответственный по охране труда.   | Документация по пожарной безопасности            |
| 105. | Июль-август | Работа, согласование и корректировка документации по охране труда.  | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда.                             | Документация по охране труда                     |
| 106. | Июль-август | Подготовка методического материала для работы по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности | Директор, заместитель директора по УВР<br>заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ<br>ответственный по охране труда.<br><br>начальник штаба ГО | Информационные материалы, программы, планы и пр. |

Заместитель директора МБОУ СОШ № 3 по безопасности

  
А.А. Рыжкин